

尾道市立図書館所蔵資料 複製使用申請書

令和 年 月 日

尾道市立中央図書館長 様

〈申請者〉

機関名

住 所

連絡先

代表者氏名

(申請者氏名

印)

1 資 料

資 料 名	請求記号	備 考

2 利用の目的（具体的にお願いします）

--

3 使用条件

- ・ 原本が尾道市立図書館所蔵であることを表示すること。
例) 『●●●●●』(尾道市立図書館所蔵)
- ・ 許可した趣旨以外には使用しないこと。
- ・ 複製使用により生ずる一切の責任は、すべて申請者が負うこと。
- ・ 出版等により著作物を作成した場合は、作成された資料(2部)を寄贈すること。

担当者: _____